

年 月 日

あかし市民広場使用許可（変更）申請書

あかし市民広場 指定管理者  
 一般社団法人 明石観光協会会長 様

申請者	氏名(団体の名称及び代表者の氏名)	(本人自署の場合は、押印不要です) <span style="float: right;">印</span>			
	住所(所在地)	〒 -			
	現場責任者氏名	電話番号			
		当日の連絡先			
連絡先メールアドレス					
行事名称					
使用内容					
使用日・使用区分	平成 年 月 日 ( )	午前・午後・夜間			
	平成 年 月 日 ( )	午前・午後・夜間			
	平成 年 月 日 ( )	午前・午後・夜間			
	平成 年 月 日 ( )	午前・午後・夜間			
	平成 年 月 日 ( )	午前・午後・夜間			
貸出エリア区分	<input type="checkbox"/> 全面 <input type="checkbox"/> 1/2面 (駅側・海側) <input type="checkbox"/> 1/4面 (駅西・駅東・海西・海東) <input type="checkbox"/> 部分使用 (            m <sup>2</sup> ) 別添、図面のとおり				
附属設備	別紙、附属設備使用申請書兼精算書のとおり				
告知希望	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	火気使用	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	調理行為	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無
行事広報に対する情報提供(個人情報を含む)について		<input type="checkbox"/> 許可する <input type="checkbox"/> 許可しない			
許可する場合の担当者名・連絡先		担当者 (                      ) 連絡先 (                      ) - (                      ) - (                      )			
利用料金	円	備考欄			
減免額	円(            %)				
総計	円				

- (備考) 1. 太枠は記入しないでください。  
 2. 行事の企画書等イベント概要が分かる書類を提出してください。  
 3. 火気使用とは、「発熱部を外部に露出した状態で使用するもの(はんだごて等)」をいいます。使用される場合は、消防本部への届け出が必要です。  
 4. 消えるボールペンは使用しないでください。

【事務所記入欄】

決裁	事務局長	課長	係

# あかし市民広場の使用について

あかし市民広場（以下「市民広場」という。）を使用するにあたり、下記の事項を順守します。

## 記

1. イベントの内容、当日の設営・撤去など市民広場スタッフと情報を共有するため、最終の打合せは、イベント実施日の1週間前までに行います。
2. 一般利用者の安全を確保するため、設営・撤去中は、使用エリアをベルトパーテーションで囲みます。
3. 搬入出を行う際は、あかし市民広場、パピオスあかし管理組合などのルールを守り一般利用者の迷惑とならないようにします。
4. 展示用パネル、簡易ステージなど大型の広場備品を組み立てる際は、備品が倒れる危険性があるため、安全に配慮し2人以上で実施します。
5. 延長コード等を使用する際は、一般利用者がつまずかないように養生シートを使用するなど安全対策を実施します。
6. イベント開催中は、ジュンク堂側自動ドア付近に観覧者が滞留し一般利用者の邪魔にならないように、専属のスタッフを配置し通路の確保を実施します。また、許可された場所以外は、使用しません。
7. パントリーでIHコンロを使用する場合は、空焚きなどによる火災の予防ため、必ずスタッフを常駐させます。
8. 音楽の演奏など音を出すイベントを行う場合は、音の大きさを80デシベル以内、もしくは、4階図書館や3階医療モールへ影響が出ないように調整し、広場スタッフの指示に従います。
9. 使用した場所については、ほうき、モップ、掃除機などを用いて清掃を実施し、市民広場を現状復旧します。

平成 年 月 日

住 所

氏 名

〔 団体の名称  
及び代表者の氏名 〕

印

（本人自署の場合は、押印不要です）

**附属設備使用申請書兼精算書**

行事名称・申請者氏名	
------------	--

<b>■全面使用時のみ申請可■</b>					<b>■1/4面以上申請可■</b>		
大型液晶ビジョン		デジタルサイネージ		パントリー		電源	
□使用	□不使用	□使用	□不使用	□使用	□不使用	□使用	□不使用

※使用の場合は下記使用時間区分に記入をお願いします。

①	大型液晶ビジョン			デジタルサイネージ			パントリー		
月 日 ( )	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間
	□	□	□	□	□	□	□	□	□
②	大型液晶ビジョン			デジタルサイネージ			パントリー		
月 日 ( )	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間
	□	□	□	□	□	□	□	□	□
③	大型液晶ビジョン			デジタルサイネージ			パントリー		
月 日 ( )	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間
	□	□	□	□	□	□	□	□	□
④	大型液晶ビジョン			デジタルサイネージ			パントリー		
月 日 ( )	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間
	□	□	□	□	□	□	□	□	□
⑤	大型液晶ビジョン			デジタルサイネージ			パントリー		
月 日 ( )	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間
	□	□	□	□	□	□	□	□	□
合計	回			回			回		

申請時	利用料金		円	
	附属設備利用料金		円	
	減免額		円	( )%
	総計		円	

実使用合計	回	回	回
-------	---	---	---

精算時	附属設備利用料金		円	
	減免額		円	( )%
	精算	□申請時と変更無し	□追加徴収有り	□返金有り
	精算料金		円	

## 貸出備品申請書

行事名称・申請者氏名	
------------	--

備品名	数量		使用数	
円テーブル	19	脚		脚
長机 (折畳・キャスター無)	20	脚		脚
長机 (キャスター付)	5	脚		脚
パイプ椅子	150	脚		脚
スタッキングチェア(木目調)	80	脚		脚
布張チェア(檀上用)	10	脚		脚
展示用パネル	40	枚		枚
簡易パーティション	10	枚		枚
展示パネル附属品(フック・ミニハンガーセット)	80	個		個
展示パネル附属品(LED照明)	60	個		個
暗幕	1	枚		枚
ポータブルステージ	12	台		台
ステージ用スカート (245cm)	9	枚		枚
ステージ用ステップ2段	2	台		台
ステージ用ステップ4段	2	台		台
ベルトパーティション	30	本		本
サインスタンド	10	台		台
延長コード (5m・10m)	各 4	本	5m× ,10m×	本
ドラム電源コード	8	台		台
LEDライト(スタンド)	4	台		台
音響設備				
簡易PAセット (ミキサー・CDプレイヤー・スピーカー・マイク)	1	式		式
無線マイク	6	本		本

※貸出は先着順のためご希望に添えない場合がありますのでご了承ください。

※備品の破損、盗難等について、その責は使用者が負うこととなりますのでご注意ください。

※あかし市民広場使用許可 (変更) 申請書に添えて提出してください。