

決裁	課長	係長	係	受付

受付印	
-----	--

申請日

年 月 日

**あかし市民広場使用(変更)許可申請書 兼  
明石市公共施設予約システム利用者登録申請書(様式第1号)**

明石市長様

「あかし市民広場条例」をはじめとした各種法令および「あかし市民広場ご利用案内」、その他あかし市民広場の施設使用にかかる諸規定を順守し、以下のとおり使用(変更)の許可を申請いたします。また、明石市公共施設予約システム利用者登録を申請します。

**■申請者**

明石市公共施設予約システムの利用者IDをお持ちの方はIDを記入してください

ID			
フリガナ		フリガナ	
団体・会社名 <small>※個人の場合は記入不要</small>		代表者の名前	
郵便番号	〒	—	
住所			
電話番号			
メールアドレス			

**■担当者(申請者と同じ場合は記入不要です)**

フリガナ		
名前	電話番号	
	メールアドレス	

**■使用内容**

使用日 使用区分	1日目	年 月 日 ( )	午前・午後・夜間
	2日目	年 月 日 ( )	午前・午後・夜間
	3日目	年 月 日 ( )	午前・午後・夜間
	4日目	年 月 日 ( )	午前・午後・夜間
	5日目	年 月 日 ( )	午前・午後・夜間
貸出エリア区分	<input type="checkbox"/> 全面		営利・非営利区分
	<input type="checkbox"/> 1/2面 駅側・海側		<input type="checkbox"/> 営利を目的とする場合
	<input type="checkbox"/> 1/4面 駅西・駅東・海西・海東		<input type="checkbox"/> 営利を目的としない場合(非営利)
	<input type="checkbox"/> 部分利用 ( m <sup>2</sup> を希望)		所定の要件を満たしていない場合、非営利目的で許可を行わない場合があります。

**【裏面も必ずご記入ください】**

※黒のボールペンまたは黒インクで記入してください。消えるボールペンで記入した申請書は受付できません。

## ■イベント内容

イベント名称 (利用目的)			
<small>イベント名称が未定の場合、利用目的を記入してください。また、利用日の1か月前までにイベント名称をお知らせいただければ、あかし市民広場公式WEBサイトにイベント情報を掲載いたします。</small>			
使用内容 該当するものすべてに <input checked="" type="checkbox"/> を入れてください	<input type="checkbox"/> 音楽 <input type="checkbox"/> 発表会 <input type="checkbox"/> 演劇 <input type="checkbox"/> 式典 <input type="checkbox"/> ダンス <input type="checkbox"/> その他イベント ( )	<input type="checkbox"/> 展示会 <input type="checkbox"/> 講演会 <input type="checkbox"/> 講座・セミナー <input type="checkbox"/> 説明会 <input type="checkbox"/> 相談会	<input type="checkbox"/> 物品販売 <input type="checkbox"/> 飲食物販売 <input type="checkbox"/> 商品紹介・企業PR <input type="checkbox"/> 体験・ワークショップ <input type="checkbox"/> 集会・総会
飲食物の 販売・提供	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	<b>【食品・飲食物の取り扱いに関するご注意】</b> <small>保健所の許可が必要な場合があります。必ず事前相談を行い、適切な申請・準備を行ってください。また、イベント初日に取得した許可証のコピーを必ず提出してください。</small>	
広報希望	<input type="checkbox"/> あり (あかし市民広場公式WEBサイト・公式ツイッター・イベントカレンダー等でイベントを紹介します) <input type="checkbox"/> なし		

## ■イベント当日の現場責任者（常駐責任者）

フリガナ		携帯電話番号	
名前		複数日にわたる利用の場合のスタッフ配置	<input type="checkbox"/> イベント時間以外も配置する <input type="checkbox"/> イベント時間以外は配置しない

イベント当日の現場責任者（常駐責任者）が変更になる場合は、イベント開始時間までに必ずあかし市民広場事務所にお知らせください。イベント時間以外にスタッフを配置しない場合、施設の使用を許可しない場合があります。また、施設の使用を許可する場合も、あかし市民広場の貸出備品の使用に制限を加える場合があります。

## ■【全面利用時のみ記入】 附属設備（大型液晶ビジョン・デジタルサイネージ・パントリー）の使用

- あかし市民広場の附属設備を使用します（以下の表に使用内容を記入してください）
- あかし市民広場の附属設備を使用しません

使用日	大型液晶ビジョン			デジタルサイネージ			パントリー		
	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間
1日目									
月 日 ( )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2日目									
月 日 ( )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3日目									
月 日 ( )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4日目									
月 日 ( )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5日目									
月 日 ( )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※黒のボールペンまたは黒インクで記入してください。消えるボールペンで記入した申請書は受付できません。