

作成日： 年 月 日

イベント企画書（あかし市民広場で開催するイベント用）

あかし市民広場使用許可申請書を提出する際に、必ず一緒にご提出ください（任意の様式でもかまいません）。提出する際に未定の項目がある場合については、現状想定される内容をご記入ください。

| | | | |
|---|--|--------------|-----------|
| イベント名（仮称でも可） | | | |
| 主催者・主催団体名 | | | |
| 担当者名 | | 連絡先電話番号 | |
| イベント開催日時 （申請時間とは異なります） | 年 月 日（ ） | : | から |
| | 年 月 日（ ） | : | まで |
| あかし市民広場 利用（申請）時間 | 年 月 日（ ） | 午前 ・ 午後 ・ 夜間 | ～ |
| | 年 月 日（ ） | 午前 ・ 午後 ・ 夜間 | |
| イベント内容 該当するもの全てに ☐を入れてください | <input type="checkbox"/> 音楽 <input type="checkbox"/> 発表会 <input type="checkbox"/> 演劇 <input type="checkbox"/> 式典 <input type="checkbox"/> ダンス <input type="checkbox"/> 展示会 <input type="checkbox"/> 講演会 <input type="checkbox"/> 講座・セミナー <input type="checkbox"/> 説明会 <input type="checkbox"/> 相談会 <input type="checkbox"/> 物品販売 <input type="checkbox"/> 飲食物販売 <input type="checkbox"/> 商品紹介・企業PR <input type="checkbox"/> 体験・ワークショップ <input type="checkbox"/> 集会・総会 <input type="checkbox"/> その他（ ） | | |
| ブース数 | 約 | ブース | 出演者・出演団体数 |
| | | | 約 人・団体 |
| 想定来場者数 | | 人 | スタッフ人数 |
| | | | 人 |
| 設営・撤去・イベント 運営の実施者 | <input type="checkbox"/> 主催者 <input type="checkbox"/> 主催者および出展（店）者 <input type="checkbox"/> 専門業者（委託業者） <input type="checkbox"/> その他（ ） | | |
| 搬入・搬出車両の有無 | <input type="checkbox"/> あり（トラック利用含む） <input type="checkbox"/> あり（乗用車のみ） <input type="checkbox"/> なし（一般エレベーター・エスカレーターを利用しての搬入・搬出は禁止されています） | | |
| その他 飲食物の提供がある場合は会 場での調理の有無を、楽器を 使用するイベントは楽器の種 類等を記載してください | | | |

※営利を目的としない場合（非営利）で申請をされる場合は、本書のほかに収支計画書等の提出を求められる場合があるほか、別途イベント内容のヒアリングを行う場合があります。

※図面等がある場合は添付してください。

※過去に実施したイベントパンフレット（チラシ等）があれば添付してください。

※イベント実施日の1か月前～1週間前を目安に、打ち合わせを原則実施します。

あかし市民広場使用欄