

年 月 日

## あかし市民広場使用 許可 変更 申請書

あかし市民広場 指定管理者  
 一般社団法人 明石観光協会会長 様

申請者	申請者氏名	団体の名称等		
	担当者氏名	代表者の氏名		
	住所（所在地）	〒 -		
	電話番号			
	メールアドレス			
	現場責任者氏名		当日の連絡先 電話番号	
行事名称				
使用内容 ※該当するもの全てに ☑を入れてください	<input type="checkbox"/> ステージ（音楽・ダンス・講演会など） <input type="checkbox"/> 展示会 <input type="checkbox"/> 体験・ワークショップ <input type="checkbox"/> 物販（手作り市、フリーマーケットなど） <input type="checkbox"/> 飲食物販売・提供 <input type="checkbox"/> 商品紹介・企業PR <input type="checkbox"/> その他（ ）			
使用日・使用区分	年 月 日（ ）	午前・午後・夜間		
	年 月 日（ ）	午前・午後・夜間		
	年 月 日（ ）	午前・午後・夜間		
	年 月 日（ ）	午前・午後・夜間		
	年 月 日（ ）	午前・午後・夜間		
貸出エリア区分	<input type="checkbox"/> 全面 <input type="checkbox"/> 1/2面（駅側・海側） <input type="checkbox"/> 1/4面（駅西・駅東・海西・海東） <input type="checkbox"/> 部分使用（          m <sup>2</sup> ） 別添、図面のとおり			
営利・非営利区分	<input type="checkbox"/> 営利を目的とする場合 <input type="checkbox"/> 営利を目的としない場合（非営利）			
附属設備	別紙、附属設備使用（変更）申請書兼精算書のとおり			
調理行為	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			
広報希望	<input type="checkbox"/> 有 （あかし市民広場公式ホームページ・ツイッター、イベントカレンダー等で広報します） <input type="checkbox"/> 無			

- （備考） 1. 記入する際、様式を改変しないでください。  
 2. 記入する際、消えるボールペン等の改変可能な文具は使用しないでください。  
 3. 企画書等イベント概要が分かる書類を必ず添付してください。

決裁	事務局長	課長	係